

Download der gesamten Präsentation: www.zfl.uni-mainz.de

ORIENTIERENDE PRAKTIKA IN RHEINLAND-PFALZ

27. Juni 2019

Aufbau, Inhalt, Anmeldeverfahren

Struktur des Studiums

Studiengang	Inhalt	Leistungspunkte
Bachelor (180 LP)	1. Fach	65
	2. Fach	65
	Bildungswissenschaften	30
	Schulpraktika	10
	Bachelor-Arbeit	10
Studiengang	Inhalt	Leistungspunkte
Master (120 LP)	1. Fach*	42
	2. Fach*	42
	Bildungswissenschaften	12
	Schulpraktika	04
	Master-Arbeit	20

* Ausnahme: Kombinationen mit Bildende Kunst oder Musik

Struktur des Studiums (Dijon)

Studiengang	Inhalt	Leistungspunkte
Bachelor (mind. 180 LP)	1. Fach	81-88
	2. Fach	52-59
	Bildungswissenschaften	19
	Deutsch-Französisches Modul	09
	Schulpraktika	10
	Bachelor-Arbeit	10

Studiengang	Inhalt	Leistungspunkte
Master (mind. 120 LP)	1. Fach	19-27
	2. Fach	49-54
	Bildungswissenschaften	22
	Schulpraktika	04
	Master-Arbeit	20

Struktur des Studiums Wipäd. bei einem Studienstart seit WiSe16/17

Studiengang	Inhalt	Leistungspunkte
Bachelor (184 LP)	1. Fach	82
	2. Fach	65
	Wirtschaftspädagogik	17
	Schulpraktika	10
	Bachelor-Arbeit	10

Studiengang	Inhalt	Leistungspunkte
Master (120 LP)	1. Fach	50
	2. Fach	15
	Wirtschaftspädagogik	31
	Schulpraktika	04
	Master-Arbeit	20

Hinweis - Informationen zu den OP

- Sämtliche Informationen, die Sie durch diese Präsentation erhalten, gelten für alle drei Studiengänge.

Umfang und Lage der Praktika

Bachelor

Praktikumsart	Umfang	Semester	Zuständigkeit	LP
Orientierendes Praktikum 1	15 Tage	1	Schulen	3
Orientierendes Praktikum 2	15 Tage	2 oder 3	Schulen	3
Vertiefendes Praktikum Bachelor	15 Tage	4 oder 5	Studienseminar	4

Master

Praktikumsart	Umfang	Semester	Zuständigkeit	LP
Vertiefendes Praktikum Master	15 Tage, 20 Tage für das LA an FöS*	1 oder 2	Studienseminar	4

* seit SoSe 2016

Lage der Praktika

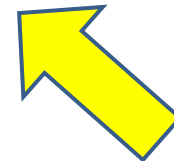
- Die zeitliche Lage der Praktika während des Studiums ist nicht verbindlich vorgegeben – es handelt sich um eine Empfehlung. Die Reihenfolge der Praktika ist dagegen zwingend einzuhalten.
- OP 1 /OP 2 können in einem Praktikumszeitraum absolviert werden, sofern dies erforderlich (Auslandsaufenthalt) und zeitlich ohne Überschneidungen realisierbar ist.
- Für OP 2/VP Bachelor ist dies generell nicht möglich.

Praktikumszeitraum SoSe 2019

2. Halbjahr Kalenderjahr 2019

Monat	Juli						August					September				Oktober			
KW	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44

Schulferien	Sommerferien										Herbstferien					
Universitätsbetrieb	Vorlesungszeit SoSe 2019		Prüfungskorridor											Vorlesungszeit WiSe 2019/20		
Vorbereitungsveranstaltung							Vorbereit.-Veranstalt.									
Praktikum											Praktikumszeitraum SoSe 2019					



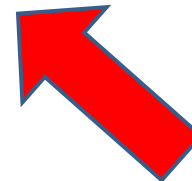
Den Prüfungskorridor finden Sie unter

<https://www.zfl.uni-mainz.de/fuer-b-ed-m-ed-studierende/pruefungskorridor-fuer-die-lehramtsbezogenen-bachelor-masterstudiengaenge/>

Praktikumszeitraum WiSe 2019/20

1. Halbjahr Kalenderjahr 2020

Monat	Januar					Februar				März				April				
KW	1	2	3	4	5	6	7	8		10	11	12	13	14	15	16	17	
Schulferien	Weihn.						Wint- ferien									Oster- ferien		
Universitäts- betrieb	Vorlesungszeit WiSe 2019/20					Prüfungskorridor									Vorlesungszeit SoSe 2020			
Vorbereitungs- veranstaltung				Vorbereitungs- veranstaltungen														
Praktikum										Praktikumszeitraum WiSe 2019/20								



Den Prüfungskorridor finden Sie unter

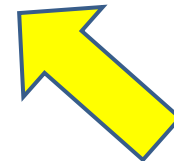
<https://www.zfl.uni-mainz.de/fuer-b-ed-m-ed-studierende/pruefungskorridor-fuer-die-lehramtsbezogenen-bachelor-masterstudiengaenge/>

Praktikumszeitraum SoSe 2020

2. Halbjahr Kalenderjahr 2020

Monat	Juni		Juli				August					September				Oktober			
KW	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44

Schulferien			Sommerferien															Herbstferien		
Universitätsbetrieb	Vorlesungszeit SoSe 2020		Prüfungskorridor																Vorlesungszeit WiSe 2020/21	
Vorbereitungsveranstaltung							Vorbereit.-Veranstalt.													
Praktikum											Praktikumszeitraum SoSe 2020									



Den Prüfungskorridor finden Sie unter

<https://www.zfl.uni-mainz.de/fuer-b-ed-m-ed-studierende/pruefungskorridor-fuer-die-lehramtsbezogenen-bachelor-masterstudiengaenge/>

Ziele der Orientierenden Praktika

- Kenntnis der Institution Schule, einschließlich der Schwerpunktschule, und ihrer Tätigkeitsfelder aus der Perspektive einer Lehrperson
- Einblicke in schulische, erzieherische und unterrichtliche Prozesse, insbesondere in inklusiven Unterricht
- Kenntnis von Rahmenbedingungen des Lehrerinnen-/Lehrerberufs
- Fähigkeit zur Analyse von Lehr- und Lernprozessen, insbesondere im inklusiven Unterricht
- Reflexion der persönlichen Eignung und Neigung für den Lehrerinnen-/Lehrerberuf

Verteilung der OP

- Die zwei OP sollen an verschiedenen Schularten durchgeführt werden
- Seit SoSe 2016: ein OP i.d.R. an einer Schwerpunktschule (SPS)*
- Kein OP an der eigenen Schule
- Eines der beiden Praktika kann durch ein Praktikum an einem außerschulischen Lern- oder Ausbildungsort ersetzt werden (z.B. Meisterschule, Kindertagesstätte, Museum)
- Möglichst ein OP an angestrebter Zielschulart
- Als Zielschulart für das Lehramt an Gymnasien gelten:
 - ▣ Gymnasien
 - ▣ Integrierte Gesamtschulen mit Oberstufe
 - ▣ BBS mit gleichgestelltem Studienabschluss u. allgemeinbildenden Fächern

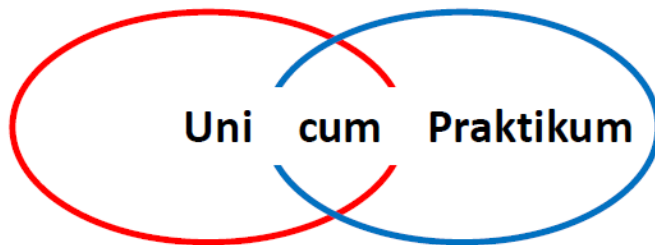
* gilt für alle Studierende, die zum SoSe 2016 oder später ein Lehramtsstudium aufgenommen haben

Aufgaben/Pflichten in den OP

- Anwesenheit an 15 Tagen (ganztägig)
- Teilnahme an Unterrichtsstunden (mind. 15 Unterrichtsstunden pro Woche/OP), Konferenzen, schulischen Veranstaltungen etc.
- krankheitsbedingtes Fehlen unmittelbar bei der Schule entschuldigen; Tage anhängen (max. zwei)
- selbstverschuldetes Fehlen führt zur Nichtzertifizierung
- Führen eines Praktikumsbuches (gesamte Ausbildungszeit)
- schriftliche Bearbeitung von 3 Aufgaben/OP
- Planung und Durchführung von mindestens einer Unterrichtsstunde/OP nach Anleitung und Vorgaben
- Näheres in der Praktikumsanleitung zu den OP
(→ <http://schulpraktika.rlp.de/praktika.html>)

Alternative für die Praktikumsdokumentation

- **Uni cum Praktikum** ist ...
 - ▣ ein Projekt der Abteilung Psychologie in den Bildungswissenschaften
 - ▣ eine **gleichwertige Alternative** zur **Praktikumsdokumentation** **ENTWEDER** im **Orientierenden Praktikum 1** **ODER** im **Orientierenden Praktikum 2** zu den **Aufgaben** der Praktikumsanleitung (auf schulpraktika.rlp.de)



- Das Arbeitsheft zu dem OP, das für jede Schulform, auch für die Schwerpunktschule, eingesetzt werden kann, zum Anschauen und Herunterladen: <https://bm.rlp.de/de/bildung/schule/lehrerin-oder-lehrer-werden/der-weg-in-den-schuldienst/praktikumsbuch-fuer-studierende-und-formulare/>

Was beinhaltet das Arbeitsheft?

Inhalt

- ▣ Reflexion vor und nach dem Praktikum
- ▣ Beobachtungsaufgaben
- ▣ Wahlaufgaben angepasst an verschiedene Schulformen

Fragen zum Projekt?

Schreiben Sie eine E-Mail an:

Nadja.Nikolaus@bm.rlp.de

Vorteile

- ▣ Es kann während des Unterrichts bearbeitet werden.
- ▣ Es bietet vielfältige Aufgaben, die mit der Vorlesung in Psychologie verbunden sind.
- ▣ Es schult Ihre Beobachtungsfähigkeit in der Praxis.
- ▣ Es fließt in die Lehrinhalte der nachfolgenden Veranstaltungen ein.

- ▣ Mehr Informationen: <https://bildungswissenschaften.psychologie.sowi.uni-mainz.de/informationen-fuer-studierende-id-1302/>

Vorbereitungsveranstaltung

- Vorbereitungsveranstaltungen...
 - ▣ ...werden von Studienseminaren angeboten
 - ▣ ...müssen einmal von den Studierenden besucht werden
(Vorbereitungsveranstaltung i.d.R. vor OP 1, spätestens vor OP 2)
 - ▣ ...sind Ein-Tages-Veranstaltungen

- Die Vorbereitungsveranstaltung erfolgt schulartübergreifend (Teilnahme z.B. auch am Studienseminar für das Lehramt an Grundschulen möglich) und wird von den Studierenden über die Praktikumsplattform schulpraktika.rlp.de gebucht („first come, first served“)

Termine

Wichtige Termine im SoSe 2019

- ▣ Beginn Selbstregistrierung:
voraussichtlich ab Anfang Juli 2019
- ▣ Buchungszeitraum Vorbereitungsveranstaltungen:
22.07.2019 bis fünf Tage vor jeweiliger Veranstaltung
- ▣ Buchungszeitraum Praktika (OP 1 und OP 2):
01.08. bis 09.08.2019
- ▣ Sonderbuchungszeitraum (beide OP in einem Zeitraum):
06.08. bis 09.08.2019
- ▣ Termine der Vorbereitungsveranstaltungen:
05.08. bis 16.08.2019
- ▣ Praktikumszeitraum: 19.08. bis 27.09.2019

Praktika außerhalb von Schulen

- Studierende können unter bestimmten Voraussetzungen ein Praktikum an einem außerschulischen Lern- und Ausbildungsort durchführen und sich für ein OP anerkennen lassen
- Studierende müssen Platz selbst suchen und das Praktikum auf der Plattform anmelden
- Anerkennungsmöglichkeiten mit Katharina Graf (Studienbüro Bildungswissenschaften) vorab klären

Buddy-Projekt an der IGS Anna Seghers

- Lehramtsstudierende der JGU als Buddys für geflüchtete Schüler/innen an der IGS Anna Seghers
 - Theoretische Kenntnisse zum Umgang mit Heterogenität/Diversität können in die Praxis umgesetzt werden
 - 1-2 studentische Buddys begleiten ihre/n Schüler/in während eines Schulhalbjahres **vier Stunden pro Woche** (nicht beide Buddys gleichzeitig)
 - Begleitung im Fachunterricht und Intensivkurs DaZ
 - Begleitung in unterrichtsfreier Zeit (Lernzeit)
 - Vor- und Nachbereitung (Fördermappe, Kursheft)
 - Alle Jahrgangsstufen (5-13) und sehr unterschiedliche Sprachlevels der Schüler/innen

Buddy-Projekt an der IGS Anna Seghers

- Einstieg jedes Schulhalbjahr möglich
- Kann als Äquivalent zu einem OP anerkannt werden (bei ausreichender Stundenzahl)
- Betreuung durch schulische Lehrkräfte und Mitarbeiter/innen des ZfL
- Anmeldungen für den kommenden Durchlauf leider nicht mehr möglich! Sie können sich aber gerne für den nächsten Durchlauf (Beginn: Februar 2020) vormerken lassen
- Fragen zum Projekt per E-Mail an:

zfl-diversitaet@uni-mainz.de

Praktika innerhalb von RLP/Saarl.

- Alle buchbaren Plätze für RLP und das Saarland sind auf der Praktikumsplattform eingestellt
- Seit dem WiSe 2014/15 ist bei Durchführung eines Praktikums im Saarland die Vorlage eines Erweiterten Führungszeugnisses nötig

Ablauf:

- Studierende erhalten Formblatt zur Aufforderung für die Ausstellung des Erweiterten Führungszeugnisses im Studienbüro BiWi
 - Bei der zuständigen Meldebehörde beantragen Studierende ein Erweitertes Führungszeugnis (Belegart: NE) durch Vorlage des Formblattes
 - Zu Beginn des Praktikums legen Studierende das Erweiterte Führungszeugnis (Original und 1 Kopie) der saarländischen Schule vor
- Führungszeugnis gilt für die gesamte Studienzeit

Praktika außerhalb von RLP/Saarl.

- Die OP können außerhalb von RLP und dem Saarland absolviert werden, die VP jedoch nicht

- Ablauf:
 - Studierende fragen selbst bei der Schule an
 - Schule stimmt (schriftlich) zu, das Praktikum nach RLP-Vorgaben durchzuführen
 - Studierende tragen das Praktikum/die Schule bis spätestens drei Wochen vor Vorlesungsbeginn auf der Plattform ein
 - Nach dem Praktikum legen Studierende Bescheinigung der Schule über erfolgreiche Durchführung (Original und 1 Kopie) im HPL vor – HPL bestätigt erfolgreiche Teilnahme auf der Plattform

Praktika im Ausland

- Für Studierende, die Praktika im Ausland durchführen wollen, gilt:
 - ▣ Ablauf wie bei Praktika außerhalb von RLP
 - ▣ OP im Ausland: immer an deutschen Auslandsschulen
 - ▣ Immer vor Antritt des Praktikums Anerkennung mit Katharina Graf (Studienbüro BiWi) abklären
 - ▣ VP können i.d.R. nicht im Ausland durchgeführt werden

Career Counselling for Teachers

- CCT ist ein (kostenloses) onlinebasiertes Instrument zur Selbstüberprüfung der eigenen Motivation und Eignung für den Lehrberuf
- Laufbahnberatung bzw. Rückmeldung über den Kenntnis- und Kompetenzstand erfolgt durch verschiedene Touren, die sich an Abschnitten der Ausbildung (insbes. Praktika) und an der Berufseingangsphase orientieren
- Ist ab der Tour 3 auf rheinland-pfälzisches System der Lehrerbildung abgestimmt

Career Counselling for Teachers

- Studienbegleitende Selbstevaluation im Hinblick auf Eignung und Neigung
- Nach jedem Praktikum ist die entsprechende CCT-Tour zu absolvieren.
- Am Ende jeder Tour ist eine Teilnahmebescheinigung auszudrucken. Diese kommt in das Praktikumsbuch (Pflichtteil).

Career Counselling for Teachers

- Die Tour zu den OP ist nur einmal (entweder nach OP 1 oder nach OP 2) zu absolvieren.
- Wird ein OP außerhalb von RLP absolviert, ist auch danach die entsprechende CCT-Tour durchzuführen und bei der Anerkennung im HPL die Bestätigung darüber vorzulegen (sofern nicht nach „dem anderen OP“ die CCT-Tour absolviert wird).
- Nach jedem VP ist die entsprechende Tour zu absolvieren – bedeutet die Tour zu den VP wird zweimal durchgeführt.

Career Counselling for Teachers

The screenshot shows the website <https://cct.bildung-rp.de/> with the following elements:

- Navigation Menu (left sidebar):**
 - SELBSTERKUNDUNG (circled in blue)
 - VOR DEM STUDIUM / IM ERSTEN SEMESTER
 - NACH DEN ORIENTIERENDEN PRAKTIKA
 - NACH DEN VERTIEFENDEN PRAKTIKA
 - NACH DER ERSTEN AUSBILDUNGSPHASE DES VORBEREITUNGSDIENSTES
 - NACH ABSCHLUSS DES VORBEREITUNGSDIENSTES
 - Startseite
 - Impressum
 - Datenschutzklärung
 - Sitemap
 - www.rlp.de
- Header:** Suchanfrage, Nur in CCT RLP suchen, RheinlandPfalz logo.
- Main Content:**
 - BILDUNGSSERVER** > CCT RLP
 - Career Counselling for Teachers (CCT)**
 - Description: Career Counselling for Teachers (CCT) ist eine onlinebasierte Selbsterkundungsmöglichkeit zur Einschätzung der persönlichen Eignung und Motivation für den Beruf als Lehrerin bzw. als Lehrer.
 - Text: Rheinland-Pfalz bindet CCT in sein Konzept der Lehrerinnen- und Lehrerbildung ein und setzt damit einen Rahmen für die berufsbezogene Selbstreflexion und Selbsterkundung über den gesamten Studien- und Ausbildungsverlauf hinweg bis in die Berufseingangsphase.
 - Diagram:** A vertical flowchart showing the career path:
 - Schule / Abitur
 - ↑
 - Studium
 - ↑
 - Vorbereitungsdienst
 - ↑
 - Berufs(eingangs-)phase
- Links (right sidebar):**
 - CCT
 - Schulpraktika
 - Lehrer/in werden
 - Bildungsserver
- Prozessbegleitung (right sidebar):**
 - Workstattberichte
 - Informationsbroschüren
 - Publikationen

<https://cct.bildung-rp.de/>

Sie können mit Hilfe des CCT Ihre individuelle Eignung und berufsbezogene Kompetenzentwicklung zu verschiedenen Zeitpunkten der Ausbildung und in der Berufseingangsphase einschätzen:

CCT und Schulpraktika

Am Ende eines der beiden ersten Schulpraktika (Orientierende Praktika: OP 1 bzw. OP 2) absolvieren die Studierenden die CCT-Tour 2.



Hinweise zu den VP Bachelor

- Vor Buchung eines VP Bachelor in einem Fach sollte bereits eine Veranstaltung in der Fachdidaktik dieses Faches besucht worden sein!
- VP Bachelor i.d.R. an einem Studienseminar der gewählten Zielschulart
- Für das Studienziel **Lehramt an Gymnasien** gilt:
Seit dem SoSe 2014 kann das VP Bachelor auch an einem Studienseminar Realschule plus absolviert werden, ebenso wie auch an einem Studienseminar für das Lehramt an BBS.

Buchung der Praktika - Hinweise

- Die Buchung von Praktika an Schulen innerhalb von Rheinland-Pfalz und dem Saarland erfolgt **aus-schließlich** über die Plattform schulpraktika.rlp.de
- Einmalige Selbstregistrierung auf der Plattform erforderlich
- Buchung in zuvor festgelegten Zeiträumen nach dem „first come, first served“-Prinzip

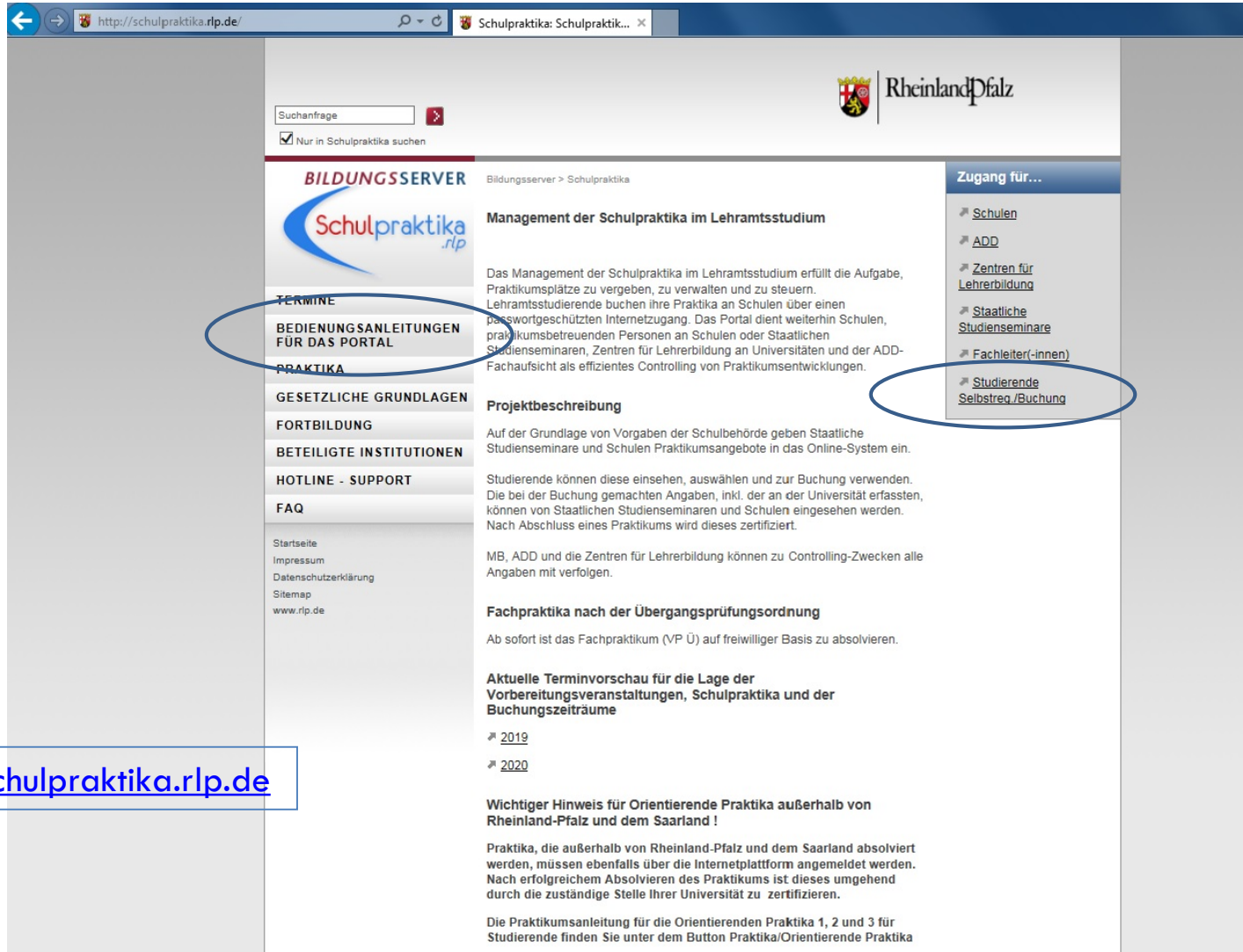
Buchung der Praktika - Hinweise

- Seit SoSe 2016: Werden beide OP über die Plattform gebucht, ist ein OP (entweder OP 1 oder OP 2) nur an einer Schwerpunktschule (SPS) buchbar – bedeutet: Wird OP 1 nicht an einer SPS absolviert, dann ist OP 2 ausschließlich an einer SPS buchbar.

Buchung der Praktika - Hinweise

- Seit SoSe 2017: Das OP 2 kann nur dann angetreten bzw. absolviert werden, wenn vor Beginn des OP 2 die Vorbereitungsveranstaltung (VV) erfolgreich durchgeführt wurde.
- Die Teilnahme an einer VV kann auch nach der Buchung des OP 2 erfolgen. Sollte die VV aber nicht vor Antritt des OP 2 absolviert werden, wird die Buchung zum OP 2 storniert.
- Die Kenntnisnahme dieser Regelung muss bei der Buchung des OP 2 bestätigt werden.

Buchung der Praktika – Hinweise



Suchanfrage

Nur in Schulpraktika suchen

BILDUNGSSERVER Bildungsserver > Schulpraktika

Schulpraktika.rlp

TERMINNE

BEDIENUNGSANLEITUNGEN FÜR DAS PORTAL

PRAKTIKA

GESETZLICHE GRUNDLAGEN

FORTBILDUNG

BETEILIGTE INSTITUTIONEN

HOTLINE - SUPPORT

FAQ

Startseite
Impressum
Datenschutzerklärung
Sitemap
www.rlp.de

Management der Schulpraktika im Lehramtsstudium

Das Management der Schulpraktika im Lehramtsstudium erfüllt die Aufgabe, Praktikumsplätze zu vergeben, zu verwalten und zu steuern. Lehramtsstudierende buchen ihre Praktika an Schulen über einen passwortgeschützten Internetzugang. Das Portal dient weiterhin Schulen, praktikumsbetreuenden Personen an Schulen oder Staatlichen Studienseminaren, Zentren für Lehrerbildung an Universitäten und der ADD-Fachaufsicht als effizientes Controlling von Praktikumsentwicklungen.

Projektbeschreibung

Auf der Grundlage von Vorgaben der Schulbehörde geben Staatliche Studienseminare und Schulen Praktikumsangebote in das Online-System ein.

Studierende können diese einsehen, auswählen und zur Buchung verwenden. Die bei der Buchung gemachten Angaben, inkl. der an der Universität erfassten, können von Staatlichen Studienseminaren und Schulen eingesehen werden. Nach Abschluss eines Praktikums wird dieses zertifiziert.

MB, ADD und die Zentren für Lehrerbildung können zu Controlling-Zwecken alle Angaben mit verfolgen.

Fachpraktika nach der Übergangsprüfungsordnung

Ab sofort ist das Fachpraktikum (VP Ü) auf freiwilliger Basis zu absolvieren.

Aktuelle Terminvorschau für die Lage der Vorbereitungsveranstaltungen, Schulpraktika und der Buchungszeiträume

- [2019](#)
- [2020](#)

Wichtiger Hinweis für Orientierende Praktika außerhalb von Rheinland-Pfalz und dem Saarland !

Praktika, die außerhalb von Rheinland-Pfalz und dem Saarland absolviert werden, müssen ebenfalls über die Internetplattform angemeldet werden. Nach erfolgreichem Absolvieren des Praktikums ist dieses umgehend durch die zuständige Stelle Ihrer Universität zu zertifizieren.

Die Praktikumsanleitung für die Orientierenden Praktika 1, 2 und 3 für Studierende finden Sie unter dem Button Praktika/Orientierende Praktika

Zugang für...

- [Schulen](#)
- [ADD](#)
- [Zentren für Lehrerbildung](#)
- [Staatliche Studienseminare](#)
- [Fachleiter\(-innen\)](#)
- [Studierende Selbstreg./Buchung](#)

<http://schulpraktika.rlp.de>

Versicherungsschutz - Hinweise

- Studierende sind während eines Praktikums weder über die JGU noch über die Schule haftpflichtversichert – bedeutet sie müssen selbst für durch sie entstandenen Schaden aufkommen
- Daher sollte jede/r Studierende für die Durchführung eines Praktikums eine private Haftpflichtversicherung besitzen
- Abschluss einer eigenen Privathaftpflicht nur erforderlich, sofern kein Schutz durch die elterliche Familienversicherung besteht

Ansprechpartner 1

- HPL: „Zertifizierung“ von Praktika außerhalb von RLP (Original & Kopie der Bescheinigung mitbringen)
- Studienbüro BiWi: Beratung Praktika im Ausland, außerschulisches Praktikum, Erstellung Formblatt zur Ausstellung eines Erweiterten Führungszeugnisses (Saarland); Ansprechpartner Anerkennung Praktika
- Sowohl das Hochschulprüfungsamt für das Lehramt als auch das Studienbüro Bildungswissenschaften finden Sie zusammen mit der Geschäftsstelle des Zentrums für Lehrerbildung (ZfL) im Jakob-Welder-Weg 20 (Philosophicum II) auf dem Campus
- Informationen:
 - HPL: <https://www.hpl.uni-mainz.de>
 - Studienbüro Bildungswissenschaften: <https://www.studienbuero-bildungswissenschaften.zfl.uni-mainz.de>

Ansprechpartner 2

- Bei allgemeinen Fragen zum Praktikum hilft das ZfL weiter (Sprechstunde Mi., 14-16 Uhr)
 - FAQ: <https://www.zfl.uni-mainz.de/studierende/haeufig-gestellte-fragen-zum-b-ed-m-ed-studiengang>
 - Tel.: 06131 39 26622
 - E-Mail: zfl@uni-mainz.de

- Bei technischen Problemen gilt grundsätzlich: Keine Panik, später nochmal probieren – in dringenden Fällen das Pädagogische Landesinstitut (PL) kontaktieren
 - FAQ: <http://schulpraktika.rlp.de/faq.html>
 - Hotline: 0261 9702 500
 - E-Mail: eSchule24@pl.rlp.de

Ansprechpartner 3

- Bei Anfragen an HPL, Studienbüro BiWi, ZfL (Geschäftsstelle), PL, Schulen (OP) oder Studienseminare (VP) etc. gilt: Möglichst auf komplette Angaben zum geplanten, gebuchten oder durchgeführten Praktikum achten wie
 - ▣ Art des Praktikums (OP oder VP)
 - ▣ bei VP: Fach
 - ▣ Schule
 - ▣ Praktikumsbeauftragte/r bzw. Fachleiter/in
 - ▣ Name, Telefonnummer, Mailadresse, Matrikel-Nr.
 - ▣ Studiengang, Fachsemester